



CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it @Mail: direzione@caatoblini.it

ELENCO DOCUMENTI NECESSARI PER L'ACCOGLIMENTO:

1. Documento di identità in originale o fotocopia fronte retro;
2. Codice fiscale in originale o fotocopia fronte retro;
3. Tessera sanitaria (magnetica) in originale;
4. Tesserino sanitario (ove viene indicato il medico di base) in originale;
5. Tessera elettorale in originale;
6. Copia documentazione sanitaria (ricoveri precedenti...etc.);
7. Copia verbale di invalidità civile (se riconosciuto);
8. Eventuali esenzioni di reddito;
9. Atto di nomina del tutore o dell'amministratore di sostegno;
10. Copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale del firmatario del contratto.



CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it @Mail: direzione@caatoblini.it

LISTA INDUMENTI OSPITI DEFINITIVI O TEMPORANEI	LISTA INDUMENTI OSPITI CENTRO DIURNO
n. 8 Mutande o slip	n. 2 Cambi intimi
n. 8 Magliette intime di cotone	n. 1 tuta da ginnastica
n. 8 Paia di calze	n.1 pantalone e maglia o vestito per donna
n. 4 Pigiama o camice da notte	n. 1 golf
n. 8 Paia di pantaloni per ogni stagione	<u>Per il bagno settimanale:</u>
n. 8 Maglie per ogni stagione	n.1 cambio completo di indumenti
n. 1 Cappotto o giacca invernale	
n. 3 Golf o maglioni (pile per l'inverno e cotone per l'estate)	LISTA INDUMENTI ACCOGLIMENTI NOTTURNI
n. 4 Tute da ginnastica	n. 2 pigiama
n. 1 Scialle o Foulard (per donna)	n.1 cambio completo di indumenti
n. 1 cappello estivo e invernale	n. 1 ciabatte (per ogni stagione)
n. 1 ciabatte (per ogni stagione)	n. 1 borsa toilette
n. 1 scarpe (per ogni stagione)	
n. 1 borsa da viaggio per eventuali ricoveri ospedalieri	
n. 1 borsa toilette con l'essenziale per eventuali ricoveri	
n. 1 rasoio da barba (per uomo)	

N.B.

TUTTI I CAPI DI VESTIARIO DEVONO ESSERE ETICHETTATI

Al momento dell'ingresso in struttura e successivamente, ogni volta che viene portata nuova biancheria per l'ospite, la consegna va effettuata presso l'ufficio o la lavanderia, dove viene registrata ed etichettata, in modo da evitare rischi di smarrimento indumenti.