



CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblino.it - ✉ direzione@caatoblino.it

Oggetto: **BANDO SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI "OPERATORI SOCIO SANITARI" - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 - DEL CCNL DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.**

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 22.12.2017 e della Determinazione n. 11 del 17.01.2018, si comunica che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di "operatori socio sanitari" - categoria b - posizione economica b1 - del ccnl del comparto regioni - autonomie locali.

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto – per la categoria B1, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale dipendente dalle Regioni e dagli Enti Locali, salvo successive modificazioni contrattuali. Verranno, inoltre, corrisposte la 13^a mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174, pubblicato nella G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 61, ovvero per i non italiani le condizioni date dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatte eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 161/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2016 n. 97, possono partecipare ai concorsi per la copertura di posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Possono altresì partecipare i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. età non inferiore ai 18 anni;
3. iscrizione alle liste elettorali ovvero godimento dei diritti politici e civili;
4. non avere subito condanne per uno dei reati contemplati dal titolo II del Codice Penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione;
5. idoneità fisica all'impiego, con esclusione per gli invalidi;
6. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altri impieghi pubblici ai sensi di quanto disposto dall'art. 127, I comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;



CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ direzione@caatoblini.it

7. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli partecipanti maschi);
8. essere in possesso della qualifica di "Operatore Socio Sanitario", con indicazione della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito;

Al personale dichiarato idoneo dopo le prove d'esame si applica la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs 66/2010.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

La partecipazione a detto concorso non è soggetta ad alcun limite di età – ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127 del 15.05.1997.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente, che si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per sopravvenute esigenze o cause ostative o valutazioni di interesse, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni e vantare diritti di sorta.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, firmata dal concorrente, dovrà essere indirizzata a **CASA di ASSISTENZA per ANZIANI "A. Toblini" - Piazza Bocchera, 3 - 37018 MALCESINE Vr** e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12.03.2018**, a pena di esclusione, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure consegnata a mano alla Segreteria dell'Ente o spedita mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'Ente: direzione@pec.caatoblini.it.

Tale termine è perentorio.

Per le raccomandate con ricevuta di ritorno farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale ricevente (Ufficio Postale di Malcesine), per le domande consegnate a mano, varrà la **data di protocollo apposta dall'Ente.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

DOCUMENTI E TITOLI

Nella domanda di ammissione alla selezione, **redatta solo ed esclusivamente sullo schema allegato**, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il nome e il cognome;
2. la data e il luogo di nascita;



CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ direzione@caatoblini.it

3. la residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
5. il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
6. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico a norma dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n° 3, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli partecipanti maschi);
9. eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio;
10. essere in possesso della qualifica di "Operatore Socio Sanitario", con indicazione della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito;
11. idoneità fisica all'impiego, con esclusione per gli invalidi;
12. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti nell'Ente, nonché quelle successive che l'Ente medesimo intenda adottare;
13. di autorizzare il trattamento personale dei dati.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 – primo comma – D.P.R. 445 del 28.12.2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1. il titolo di studio richiesto ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti, in modo inequivocabile, il possesso di tali titoli;
2. ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla selezione di Euro 10,00 intestata a Casa Assistenza Anziani "A. Toblini" – presso la Tesoreria BANCO BPM, mediante bonifico bancario (IBAN: IT63 C 05034 59550 000000000605) - precisando **nome e cognome del candidato** e la seguente **CAUSALE: tassa selezione Operatore Socio sanitario**;
3. curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato. **Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum"**;
4. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fronte e retro);
5. i documenti attestanti eventuali titoli di precedenza o di preferenza;
6. l'eventuale diritto di appartenenza a una delle categorie protette di cui alla Legge n° 68/1999, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Previdenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n° 6 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso **da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari**, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali.



CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ direzione@caatoblini.it

Tutti i documenti allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge e in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo, oppure mediante **autocertificazione** sottoscritta dal concorrente. In quest'ultimo caso il concorrente dovrà espressamente dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'articolo 66 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e mendaci e dovrà allegare la fotocopia di un documento di identità.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione inviata mediante posta elettronica certificata (PEC) dovranno essere inviati esclusivamente in formato PDF.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti presentati sottoscritto dal concorrente, redatto in carta semplice (fac-simile predisposto dall'Ente).

Trattandosi di selezione per esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio, di servizio o vari presentati dal concorrente.

L'Amministrazione procederà ad effettuare un controllo a campione sulle dichiarazioni autocertificate dei primi classificati nella graduatoria.

Gli esiti dei controlli effettuati verranno resi pubblici e comunicati al Dipartimento per la Funzione Pubblica. Nel caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione procederà alla sua esclusione, alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ex art. 76 D.P.R. n° 445/2000 e all'assegnazione dell'incarico al candidato che segue in graduatoria.

Qualora la suddetta documentazione sia presentata manualmente da persona diversa dal candidato, dovrà anche essere allegata copia fotostatica (fronte e retro) di un documento d'identità della persona che consegna la domanda e la delega del partecipante.

Non si terrà conto delle domande o documenti pervenuti oltre il termine di chiusura della presente selezione.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente verrà invitato, per mezzo di apposita comunicazione della Commissione Esaminatrice, a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione stessa.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione della selezione al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;

PROVE D'ESAME

L' esame è costituito da una prova scritta e da una prova orale a contenuto pratico sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA (punteggio massimo punti 30):

- a) Elementi di patologia medica e tecnica assistenziale, con particolare riferimento all'assistenza geriatrica;



CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 ☎ Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ direzione@caatoblini.it

La prova potrà consistere, ai sensi dell'art. 7, comma 2^a del D.P.R. 487/1994, in una serie di quesiti a risposta sintetica.

PROVA ORALE A CONTENUTO ANCHE PRATICO (punteggio massimo punti 30):

- a) Materia della prova scritta, più eventuale esecuzione di tecniche specifiche inerenti materie di studio per il conseguimento dell'Attestato di Operatore Socio Sanitario;
- b) D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (cenni);
- c) Nozioni di base sulle Istituzioni di Assistenza e Beneficenza (IPAB).

GIORNI DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame, la sede dove si svolgerà la selezione e gli elenchi degli ammessi e degli esclusi al presente concorso saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente www.caatoblini.it.

Eventuali variazioni saranno pubblicate mediante affissione all'Albo dell'Ente e nel sito istituzionale prima dell'effettuazione delle prove stesse. Le comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati convocati per sostenere le prove sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione).

Il candidato che non si presenta, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente da volontà dei singoli candidati.

PUNTEGGIO

La votazione complessiva pari a 60/60, sarà così assegnata:

- a) 30/60 per la prova scritta;
- b) 30/60 per la prova orale e a contenuto anche pratico.

Ciascuna prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30, ai sensi del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Ciascuna prova è propedeutica a quella successiva, ovvero si accede alla prova successiva solo se nella precedente il candidato ottiene almeno 21/30.

A parità di punteggio danno luogo a precedenza o preferenza i titoli specificati dall'art. 5 comma 4 del testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di punteggio e di titoli la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 5 del Testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Sempre a parità di punteggio e di titoli, la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998 n. 191, il quale testualmente recita: "...omissis...*Se due o più candidati*



CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ direzione@caatoblini.it

ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame pari punteggio, è preferito il concorrente più giovane di età".

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo la normativa vigente e in particolare secondo la legge 10.04.1991 n. 125.

ASSUNZIONE

Gli incarichi e la durata degli stessi saranno subordinati al numero delle presenze di Ospiti In struttura e saranno assegnati secondo la graduatoria di merito, stilata dalla Commissione Esaminatrice.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della sua approvazione.

La graduatoria sarà pubblicata dall'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente. Il vincitore dovrà assumere servizio con un preavviso minimo di 5 giorni.

Il vincitore dovrà far pervenire all'Ente i seguenti documenti, anche mediante autocertificazione:

- a. Estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- b. Certificato di cittadinanza italiana o equipollente;
- c. Certificazione del godimento dei diritti politici;
- d. Stato di famiglia;
- e. Foglio di congedo illimitato;
- f. Fotocopia del codice fiscale;

L'Ente provvederà a sottoporre il vincitore a visita da parte del proprio medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni. Qualora la visita suddetta avesse esito negativo, la nomina sarà considerata come non avvenuta.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. n° 445/2000, i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore. I certificati anagrafici, le certificazioni dello stato civile, gli estratti e le copie integrali degli atti di stato civile sono ammessi dalle pubbliche amministrazioni nonché dai gestori o esercenti di pubblici servizi anche oltre i termini di validità nel caso in cui l'interessato dichiara, in fondo al documento, che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. Il procedimento per il quale gli atti certificativi sono richiesti deve avere comunque corso, una volta acquisita la dichiarazione dell'interessato. Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e la autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme in materia.



CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ direzione@caatoblini.it

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili dello Stato (D.P.R. n. 3/1957).

Chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti alla Segreteria dell'Ente Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini" (tel. 045/6570033) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Malcesine, 17.01.2018

IL DIRETTORE
(dr. De Massari Luca)



CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ direzione@caatoblini.it

INFORMATIVA ART. 13 D.LGS. 30.06.2003 N° 196

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali riguardanti il/la concorrente (es.: cognome, nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte della Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini", secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso;

b) la natura del conferimento di dati è obbligatoria;

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso;

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90;

e) il/la candidato ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 D.Lgs. 30.06.2003 n° 196. Per l'esercizio dei propri diritti il/la candidati potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente;

f) il titolare del trattamento dati è la CASA DI ASSISTENZA PER ANZIANI "A. TOBLINI", con sede in MALCESINE (VR) Piazza Bocchera n° 3 - tel. 045 6570033.

g) il rappresentante legale dell'Ente è il Presidente pro-tempore.

Malcesine, 17.01.2018

IL DIRETTORE

(dr. De Massari Luca)