



## CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ [direzione@caatoblini.it](mailto:direzione@caatoblini.it)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, CATEGORIA B1, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

### IL DIRETTORE

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 12.02.2019;

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

PRECISATO che l'eventuale assunzione per mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34bis del medesimo decreto legislativo;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

### RENDE NOTO

#### Articolo 1

##### INDIZIONE BANDO

1. E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Operatore Socio Sanitario", categoria B1, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Il presente bando viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo on line dell'Ente sul sito internet [www.caatoblini.it](http://www.caatoblini.it).

#### Articolo 2

##### CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO

1. Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità previste dal Regolamento degli uffici e dei servizi. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

#### Articolo 3

##### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti, assunti a tempo pieno ed indeterminato, degli enti pubblici di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 3 anni nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario e in possesso dei seguenti requisiti:
  - non avere riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso per reati che possano comportare impedimento all'assunzione nella Pubblica Amministrazione;
  - di non avere riportato sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
  - possedere idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita da parte del medico competente dell'Ente;



## CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ [direzione@caatoblini.it](mailto:direzione@caatoblini.it)

Tutti i requisiti richiesti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

Inoltre, il richiedente il trasferimento in mobilità dovrà dichiarare di essere disponibile a svolgere il proprio servizio anche in assistenza domiciliare sul territorio.

### Articolo 4

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro le ore 12:00 del giorno 28.03.2019.**
2. La domanda potrà essere presentata a mano, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo della CAA "A. Toblini" **entro il termine sopra indicato;**
3. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che, nella busta contenente la stessa, il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario, categoria B1, mediante mobilità volontaria esterna" e che la stessa dovrà pervenire entro la data di scadenza all'ufficio protocollo dell'Ente. **Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente e NON quella dell'Ufficio postale accettante.**
4. Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [direzione@pec.caatoblini.it](mailto:direzione@pec.caatoblini.it). **Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente.**
5. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.
6. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.
7. Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario, categoria B1, mediante mobilità volontaria esterna".
8. L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. I soggetti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta.
10. Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.



## CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ [direzione@caatoblini.it](mailto:direzione@caatoblini.it)

11. Nella domanda, datata e sottoscritta (pena la nullità della stessa), indirizzata all'Ufficio Personale presso CAA "A. Toblini", in Piazza Bocchera n. 3, i candidati **dovranno dichiarare** anche il possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In mancanza di nulla-osta, la domanda è comunque ammessa. La mobilità è, in ogni caso, subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'ente di appartenenza, nei termini comunicati per l'assunzione in servizio.
12. Nella domanda di partecipazione, il candidato **dovrà allegare** inoltre:
  - a) Il curriculum vitae, datato e firmato in forma autografa originale, il quale dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
  - b) La fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - c) Il nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza (se in possesso da parte del candidato).

### Articolo 5

#### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di mobilità verranno valutate dalla Commissione esaminatrice nominata, sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati, previsti dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi:
  - a) Curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
  - b) Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale);
  - c) Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio;
  - d) Motivazioni ed altri elementi.

### Articolo 6

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione sarà finalizzato esclusivamente alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e all'individuazione non comparativa del candidato ritenuto più idoneo a ricoprire il posto. Il colloquio valuterà altresì la motivazione personale e professionale al trasferimento e sarà teso ad accertare la potenzialità del candidato a raggiungere autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro, nonché la possibilità di un positivo inserimento nel contesto lavorativo dell'Ente.
2. La data del colloquio sarà successivamente comunicata ai candidati con un preavviso di 5 giorni all'indirizzo e-mail/Pec che il candidato avrà comunicato. Il colloquio si terrà presso la sede del CAA "A.Toblini" secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione.
3. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso. Qualora il candidato sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire al colloquio, potrà far pervenire al Presidente della commissione, almeno 2 giorni prima, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione deciderà su tale istanza dandone avviso al concorrente.
4. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà motivatamente il candidato più idoneo a ricoprire il posto vacante. Il Direttore procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'Albo e sul sito Istituzionale dell'Ente.



## CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Via Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ [direzione@caatoblini.it](mailto:direzione@caatoblini.it)

5. Per il personale trasferito per mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di due anni, decorrenti dalla data di efficacia della cessione del contratto di lavoro.

### Articolo 7

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e dal GDPR 679/2016. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

### Articolo 8

#### ALTRE INFORMAZIONI

1. Il presente avviso non vincola la Casa Assistenza Anziani che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar corso alla selezione. I candidati, infatti, non acquisiscono alcun diritto, nemmeno di convocazione, a seguito di presentazione di propria candidatura.
2. Nel caso in cui dal colloquio selettivo non emerga alcun giudizio pienamente positivo verrà preso atto dell'esperimento negativo della procedura di mobilità volontaria.
3. L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.
4. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle candidature.
5. È facoltà dell'Amministrazione bandire un concorso pubblico per gli eventuali posti non coperti in esito alla presente procedura selettiva. Per quant'altro non previsto nel presente bando, si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento degli uffici e dei servizi.
6. Il presente bando è pubblicato all'Albo e sul sito Istituzionale della Casa Assistenza Anziani "A.Toblini". Per richiedere informazioni o per richiedere copia del bando, rivolgersi all'Ufficio personale del CAA "A.Toblini" al n. 045 6570033 oppure via mail [direzione@caatoblini.it](mailto:direzione@caatoblini.it) e [direzione@pec.caatoblini.it](mailto:direzione@pec.caatoblini.it)

Malcesine, 21.02.2019

IL DIRETTORE  
f.to Dott. Carlo Gaiardoni