



CASA ASSISTENZA ANZIANI "A. TOBLINI"
Piazza Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239
☎ 0456570033 ☎ Fax 0456570370
www.caatoblini.it - ✉ direzione@caatoblini.it

Prot. N. 1343

Malcesine 26.10.2021

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI INFERMIERE PROFESSIONALE, CATEGORIA C, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL DIRETTORE

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 28.09.2021, esecutiva;

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

PRECISATO che l'eventuale assunzione per mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34bis del medesimo decreto legislativo;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

RENDE NOTO

Articolo 1 INDIZIONE BANDO

1. E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di "Infermieri Professionali", categoria C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, e del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.
2. Il presente bando viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo dell'Ente sul sito INTERNET www.caatoblini.it.

Articolo 2 CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO

1. Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal Regolamento degli uffici e dei servizi. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Articolo 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti, assunti a tempo pieno ed indeterminato, degli enti pubblici di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con una esperienza lavorativa, alla

data di scadenza del bando, di almeno 3 anni nel profilo professionale di Infermiere Professionale e in possesso dei seguenti requisiti:

- non avere riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- possedere idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

Tutti i requisiti richiesti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

Articolo 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro le ore 12:00 del giorno 30.11.2021**.
2. La domanda potrà essere presentata a mano, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo della CAA "A. Toblini" **entro il termine sopra indicato**;
3. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che, nella busta contenente la stessa, il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per la copertura di n. 2 posti di Infermiere Professionale, categoria C, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001" e che la stessa dovrà pervenire entro la data di scadenza all'ufficio protocollo dell'Ente. **Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente e NON quella dell'Ufficio postale accettante.**
4. Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): **direzione@pec.caatoblini.it**. **Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente.**
5. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.
6. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.
7. Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per la copertura di n. 2 posti di Infermiere Professionale, categoria C, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001".
8. L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. I soggetti portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992, dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta.
10. Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.
11. Nella domanda, datata e sottoscritta (pena la nullità della stessa), indirizzata all'Ufficio Personale presso CAA "A. Toblini", in Piazza Bocchera n. 3, i candidati **dovranno dichiarare**:
 - a) Le loro generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
 - b) L'indirizzo di posta elettronica al quale indirizzare tutte le comunicazioni;
 - c) L'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
 - d) Il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
 - e) I procedimenti disciplinari in corso e le sanzioni disciplinari applicate nel corso degli ultimi due anni;
 - f) Di non aver riportato condanne penali, salvo intervenuta riabilitazione;
 - g) Il possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In mancanza di nulla-osta, la domanda è comunque ammessa. La mobilità è, in ogni caso, subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'ente di appartenenza, nei termini comunicati per l'assunzione in servizio;
 - h) Le motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
 - i) Ogni altro elemento utile.
12. Alla domanda di partecipazione il candidato **dovrà allegare** inoltre:
 - a) Il curriculum vitae, datato, sottoscritto e firmato in ogni facciata in forma autografa originale dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
 - b) La fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - c) Il nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza (se in possesso da parte del candidato).

Articolo 5

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di mobilità verranno valutate dalla Commissione esaminatrice nominata, sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati, previsti dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi:
 - a) Curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
 - b) Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale);
 - c) Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio;
 - d) Motivazioni ed altri elementi.

Articolo 6

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione sarà finalizzato esclusivamente alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e all'individuazione non comparativa del candidato ritenuto più idoneo a ricoprire il posto. Il colloquio valuterà altresì la motivazione personale e professionale al trasferimento e sarà teso ad accertare la potenzialità del

candidato a raggiungere autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro, nonché la possibilità di un positivo inserimento nel contesto lavorativo dell'Ente.

2. La data del colloquio sarà successivamente comunicata ai candidati con un **preavviso di 5 giorni** all'indirizzo e-mail che il candidato avrà comunicato. Il colloquio si terrà presso la sede del CAA "A.Toblini" e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione.
3. **Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario** e verrà escluso. Qualora il candidato sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire al colloquio, potrà far pervenire al Presidente della commissione, almeno 2 giorni prima, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione deciderà su tale istanza dandone avviso al concorrente.
4. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà motivatamente il candidato più idoneo a ricoprire il posto vacante. Il responsabile dell'area che ha bandito il concorso procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'Albo e sul sito Istituzionale dell'Ente.
5. Per il personale trasferito per mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di dueanni, decorrenti dalla data di efficacia della cessione del contratto di lavoro.

Il presente avviso non vincola la Casa Assistenza Anziani che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar corso alla selezione. I candidati, infatti, non acquisiscono alcun diritto, nemmeno di convocazione, a seguito di presentazione di propria candidatura.

Nel caso in cui dal colloquio selettivo non emerga alcun giudizio pienamente positivo verrà preso atto dell'esperimento negativo della procedura di mobilità volontaria.

Articolo 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.
2. Al presente avviso è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Articolo 8

ALTRE INFORMAZIONI

1. L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle candidature o di non dar corso alla procedura in oggetto.
3. È facoltà dell'Amministrazione bandire un concorso pubblico per gli eventuali posti non coperti in esito alla presente procedura selettiva. Per quant'altro non previsto nel presente bando, si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento degli uffici e dei servizi.
4. Il presente bando è pubblicato all'Albo e sul sito Istituzionale della Casa Assistenza Anziani "A.Toblini". Per richiedere informazioni o per richiedere copia del bando, rivolgersi all'Ufficio personale del CAA "A.Toblini" al n. 045 6570033 oppure via mail direzione@caatoblini.it e direzione@pec.caatoblini.it


TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR 679/16

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13, del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente (es.: cognome, nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita, ecc.) dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dalla Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini", al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte della Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini" secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di dati è obbligatoria;
- e) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso;
- f) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90 e dell'art. 15 GDPR;
- g) il/la candidato ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art.15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente;
- h) il titolare del trattamento dati è la CASA DI ASSISTENZA PER ANZIANI "A. TOBLINI", con sede in MALCESINE (VR) Piazza Bocchera n° 3 - tel. 045 6570033 nella figura del Legale Rappresentante pro-tempore;
- i) Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è l'azienda ROBYONE S.R.L. nella persona del Dott. Marco Babolin, a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al numero 049 0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robyone.net oppure una pec a: dpo.robyone@ronepec.it.

Malcesine, 26.10.2020

IL DIRETTORE
(Dott. Dino Verdoliva)



The stamp is circular with the text "Casa di Assistenza per Anziani 'A. TOBLINI'" around the perimeter and "MALCESINE" in the center. There is a small star symbol at the bottom of the circle.